



Dokumentencheckliste

Dieses Formular bitte I ü c k e n l o s ausfüllen und Kopien der vorhandenen Dokumente dem Unterstützungsgesuch beilegen oder zum Erstgespräch mitnehmen. Anmeldung nur bei vollständig eingereichten Unterlagen möglich.

Allgemeine Angaben		<input checked="" type="checkbox"/> fehlt	<input checked="" type="checkbox"/> vorhanden
Pass ▪ Identitätskarte ▪ Reisedokumente			<input type="checkbox"/>
AusländerInnen: Aufenthalts- / Niederlassungsbewilligung			<input type="checkbox"/>
Familienbüchlein (allenfalls Geburtsscheine der Kinder)			<input type="checkbox"/>
Krankenkassen-Police ▪ Versicherungsnachweis (Prämienbestätigung) ▪ Offerte			<input type="checkbox"/>
Aktuelle Prämienrechnung der Krankenkasse mit Einzahlungsschein			<input type="checkbox"/>
Andere Versicherungen (z. B. Police Hausrat-/Haftpflichtversicherung)			<input type="checkbox"/>
Mietvertrag und aktuelle Nachträge (Mietzinsänderung)			<input type="checkbox"/>
Untermiete: Hauptmiet- und Untermietvertrag			<input type="checkbox"/>
Aktuelle Mietzinsrechnung mit Einzahlungsschein oder eine Quittung			<input type="checkbox"/>
Auszüge von allen Bank- / Postcheckkonten der letzten 2 vollen Monate durchgehend bis zum aktuellen Datum (<u>Kontostand darf nicht älter als 2 Tage sein</u>)			<input type="checkbox"/>
Wertschriften ▪ Aktien ▪ Obligationen etc.			<input type="checkbox"/>
Freizügigkeitspolice ▪ Pensionskassennachweis (PK) ▪ Auszahlungsbeleg PK			<input type="checkbox"/>
Lebensversicherung mit Rückkaufwert			<input type="checkbox"/>
Kreditvertrag ▪ Leasingvertrag			<input type="checkbox"/>
Fahrzeugausweis mit aktuellem Kilometerstand	Benzin <input type="checkbox"/>	Diesel <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genauere Fahrzeugbeschreibung	3türlich <input type="checkbox"/>	5türlich <input type="checkbox"/>	
Unselbstständige Erwerbstätigkeit			
Arbeitsvertrag ▪ Einsatzvertrag ▪ Lehrvertrag			<input type="checkbox"/>
Lohnabrechnungen der letzten 2 Monate			<input type="checkbox"/>
Einkommensverhältnisse (Kind <=> Eltern <=> Grosseltern) im gleichen Haushalt			<input type="checkbox"/>
Selbstständige Erwerbstätigkeit			
Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben pro Monat vom letzten halben Jahr (Bilanz/Erfolgsrechnung)			<input type="checkbox"/>
Auszüge von allen Bank-/Postcheckkonten der letzten 6 vollen Monate (siehe oben)			<input type="checkbox"/>
Handelsregisterauszug ▪ Konkursanzeige ▪ Löschen der Firma			<input type="checkbox"/>
Arbeitslosigkeit			
Bestätigung des Arbeitsamts (AWA, RAV) über die erfolgte Anmeldung/Abmeldung			<input type="checkbox"/>
Abrechnungen der Arbeitslosenversicherung der letzten 2 Monate			<input type="checkbox"/>
Alle Verfügungen des Arbeitsamts			<input type="checkbox"/>
Kündigungsschreiben/Auflösung des Lehrverhältnisses			<input type="checkbox"/>



Ausbildung / Arbeitslosigkeit	<input checked="" type="checkbox"/> fehlt <input checked="" type="checkbox"/> vorhanden
Ausbildungsbeiträge ▪ Stipendien	<input type="checkbox"/>
Lehrvertrag ▪ Ausbildungsbestätigung	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf ▪ letztes Arbeitszeugnis ▪ Fähigkeitsausweis ▪ Diverse Diplome	<input type="checkbox"/>
Arbeitsunfähigkeit	
Aktuelles Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>
Krankentaggeld ▪ Unfalltaggeld (Abrechnungen der letzten 2 Monate)	<input type="checkbox"/>
Invalidentaggeld (Abrechnungen der letzten 2 Monate)	<input type="checkbox"/>
Mutterschaftstaggeld (Abrechnungen der letzten 2 Monate)	<input type="checkbox"/>
IV-Anmeldung ▪ Empfangsbestätigung ▪ weitere Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Verfügungen	
Alters-/Hinterlassenenversicherung (AHV)	<input type="checkbox"/>
Invalidenversicherung (IV)	<input type="checkbox"/>
Ergänzungsleistung (EL) mit Berechnungsblatt ▪ Beihilfe	<input type="checkbox"/>
Berufliche Vorsorge (BVG)	<input type="checkbox"/>
Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>
Witwenrente ▪ Waisenrente ▪ Kinderrente	<input type="checkbox"/>
Hilflosenentschädigung ▪ Militärversicherung (EO–Abrechnungen)	<input type="checkbox"/>
Erwerbsunfähigkeitsrenten (aus Lebensversicherung)	<input type="checkbox"/>
Trennung/Scheidung	
Trennungsverfügung ▪ Scheidungsurteil ▪ Konvention ▪ Vereinbarung	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsvertrag ▪ Verpflichtung	<input type="checkbox"/>
Vaterschaftsanerkennung	<input type="checkbox"/>
Diverses	
Sozialhilfe von anderen Kantonen ▪ Abrechnungen der letzten 2 Monate ▪ Korrespondenz	<input type="checkbox"/>
Elternbeiträge ▪ Familien-/Kinderzulagen ▪ Andere (Stiftungen)	<input type="checkbox"/>
Unterlagen zur Erbschaft	<input type="checkbox"/>
Eigentum: ▪ Wohnung ▪ Haus ▪ Grundstück (auch im Ausland) Unterlagen gemäss Anhang	<input type="checkbox"/>
Unterlagen über die finanziellen Verhältnisse des/der Partners/Partnerin	<input type="checkbox"/>
Unterlagen über die finanziellen Verhältnisse des/der Ehepartners/Ehepartnerin (auch im Ausland Lebende)	<input type="checkbox"/>

Sprachliche Probleme (ein/e Dolmetscher/-in ist zu organisieren!)

Bemerkungen:



Die Dokumentencheckliste ist vollständig ausgefüllt und alle erforderlichen Dokumente liegen der Anmeldung bei.

Unterschriften	
GesuchsstellerIn	
Ort/Datum Schönenbuch,	Unterschrift:
Ehegatt/In, Konkubinatspartner/In	
Ort/Datum Schönenbuch,	Unterschrift:
Behördenvertreter/In	
Ort/Datum Schönenbuch,	Unterschrift: